

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-
технологический колледж
им. Н.И. Путилова»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

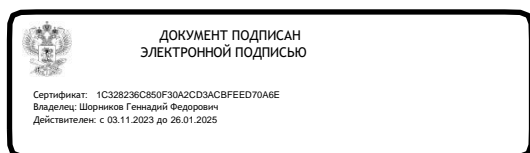
Советом обучающихся СПБ
ГБПОУ
«Промышленно-
технологический колледж
им. Н.И. Путилова»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. Н.И. Путилова»
от «01» сентября 2023 г. №413

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. Н.И. Путилова»

_____ Г. Ф. Шорников



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 137

**Положение о практической подготовке обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

Санкт-Петербург
2023 г

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1.2.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 № 1152);

1.2.3 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652);

1.2.4 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311);

1.2.5 Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2.6 Иными нормативными правовыми актами;

1.2.7 Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова».

1.3 Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: <https://my-ptk.ru/>)

2. Базовые принципы

2.1 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Объем образовательной деятельности в форме практической подготовки по отдельным циклам учебного плана может быть различен.

2.3 Общеобразовательный цикл учебного плана включает от 0% до 40% видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных дисциплин из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом технологического профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов, курсов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности/профессии.

2.4 Отдельные разделы (темы) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов («Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информатика», «Физическая

культура» и др.), реализованные в форме практической подготовки, направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность, с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности/профессии. Объем образовательной деятельности, реализуемый в форме практической подготовки, в рамках общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов варьируется от 0% до 40% от общего объема учебной нагрузки данных циклов.

2.5 Объем образовательной деятельности, реализуемый в форме практической подготовки в рамках общепрофессионального цикла, варьируется от 30% до 60% от общего объема учебной данного цикла и реализуется с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, оснащенных в соответствии с требованиями инфраструктурных листов, предъявляемых к площадке, заявленной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена, учебных базах практики и т.д.

2.6 Объем образовательной деятельности, реализуемый в форме практической подготовки в рамках профессионального цикла, варьируется от 60% до 80% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в условиях, приближенных к производственным.

2.7 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) организуется в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО и может реализовываться в форме практической подготовки в объеме 80% - 100%, с учетом специфики образовательной программы по специальности/профессии.

3. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

3.1 Практическая подготовка в Колледже организована:

3.1.1 непосредственно в Колледже, в том числе в Мастерских, предназначенных для проведения практической подготовки;

3.1.2 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

3.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

3.2.1 при реализации учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.2.2 при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных

компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

4.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии \специальности.

4.2. Программы практики разработаны с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждаются Колледжем и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

4.3. Программа практики включает в себя:

4.3.1 указание видов практики, способов и форм ее проведения;

4.3.2 перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

4.3.3 указание места практики в структуре образовательной программы;

4.3.4 указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;

4.3.5 содержание практики;

4.3.6 указание форм отчетности по практике;

4.3.7 оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

4.3.8 информационное обеспечение обучения;

4.3.9 перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, необходимых для проведения практики;

4.3.10 перечень информационно-телекоммуникационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

4.3.11 описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

4.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

4.4.1 последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

4.4.2 целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

4.4.3 связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

4.5 Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (приложение 1).

4.6 При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.7 При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Колледжем (при организации практической подготовки в Колледже) или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.9 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

5.1 Для руководства практикой обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, проводимой в Колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей Колледжа.

5.2 Для руководства практикой обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проводимой в Колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа мастеров производственного обучения. Колледжа.

5.3 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа (далее – руководитель практики от Колледжа), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.4 Руководитель практики от Колледжа:

5.4.1 обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

5.4.2 составляет рабочий график (план) проведения практики;

5.4.3 разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

5.4.4 организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.4.5 участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

5.4.6 несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.4.7 осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

5.4.8 оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.4.9 оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.5 Руководитель практики от профильной организации:

5.5.1 согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

5.5.2 предоставляет рабочие места обучающимся;

5.5.3 обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

5.5.4 проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

5.5.5 дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

5.6 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Колледжа, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.8 Обучающиеся в период прохождения практики:

5.8.1 выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

5.8.2 ведут дневник практики;

5.8.3 соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

5.8.4 соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

5.8.5 по результатам практики обучающимся составляется отчет.

6. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.

Форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ДОГОВОР о практической подготовке

г. Санкт – Петербург

«___» _____ 20____ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» в лице директора Колледжа Шорникова Геннадия Федоровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны,

и _____,
_____ , в лице _____

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Колледжа.

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованной Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Предприятию;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 5.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении

5.4. Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 5.1 Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Колледж:

СПБ ГБПОУ

«Промышленно-технологический

колледж им. Н.И. Путилова»

198188, Санкт-Петербург

ул. Маршала Говорова, д. 18 Литер А

Банк получателя: Северо-Западное

ГУ Банка России по г. Санкт-

Петербургу

ИНН 7805011223, КПП 780501001

ОКПО 02514275, ОКОГУ 2300223,

Телефон 786-76-73

E-mail: Info.ptkspb@obr.gov.spb.ru

Директор

_____ Г.Ф.Шорников

МП

Профильная организация:

_____/_____/

МП

Сведения о помещениях профильной организации

№	Место нахождения профильной организации	Перечень помещений для проведения практики

Колледж:

СПБ ГБПОУ
 «Промышленно-технологический
 колледж им. Н.И. Путилова»
 198188, Санкт-Петербург
 ул. Маршала Говорова, д. 18 Литер А
 Банк получателя: Северо-Западное
 ГУ Банка России по г. Санкт-
 Петербургу
 ИНН 7805011223, КПП 780501001
 ОКПО 02514275, ОКОГУ 2300223,
 Телефон 786-76-73
 E-mail: Info.ptkspb@obr.gov.spb.ru
 Директор
 _____ Г.Ф.Шорников
 МП

Профильная организация:

 _____ / _____ /
 МП

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

от «_____» _____ 2023 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» в лице директора Колледжа Шорникова Геннадия Федоровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны,

и _____
(наименование предприятия)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга _____ и

распоряжением Комитета по образованию _____,

стороны осуществляют производственную практику обучающихся в период с _____ по _____ с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий продлевается автоматически до окончания неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

Контроль и организацию дистанционного обучения обеспечивает Колледж.

Колледж:

СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж
им. Н.И. Путилова»
198188, Санкт-Петербург
ул. Маршала Говорова, д. 18 Литер А
Банк получателя: Северо-Западное ГУ
Банка России по г. Санкт-Петербургу
ИНН 7805011223, КПП 780501001
ОКПО 02514275, ОКОГУ 2300223,
Телефон 786-76-73
E-mail: Info.ptkspb@obr.gov.spb.ru
Директор

_____ Г.Ф.Шорников
МП

Предприятие:

_____/_____/_____
МП